

Aika 12.02.2024, klo 16:00 - 18:14

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

**§ 20 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 21 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 22 Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.4.2024 – 31.12.2027**

**§ 23 Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen**

**§ 24 Valtioneuvoston päätös kuolinpesän omaisuudesta**

**§ 25 Pistohiekan sataman toisen vaiheen hankehakemus ja sitoutuminen omarahoitusosuuteen**

**§ 26 Pistohiekan frisbeegolf-kentän hankehakemus ja sitoutuminen omarahoitusosuuteen**

**§ 27 Poikkeamishakemus 623-423-1-218**

**§ 28 Kaavoituskatsaus 2024**

**§ 29 Yhteistyösopimus Rantakekkerit-tapahtuman järjestämisestä Sahanlahti Resort Oy:n kanssa**

**§ 30 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

**§ 31 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja  
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja  
Mika Hämäläinen  
Minna Korhonen  
Tiina Lipo-Lempiäinen, varajäsen  
Laura Pitkonen  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Olavi Kietäväinen, poissa § 26, valtuuston III vpj  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Martti Laine, valtuuston II vpj.  
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.

Poissa

Vesa Koivula  
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tiina Lipo-Lempiäinen

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 13.2.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

## § 20

### Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 7.2.2024.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

**§ 21**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Lipo-Lempiäinen ja Keijo Montonen.

## § 22

### Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.4.2024 – 31.12.2027

PuuDno-2023-120

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Kimmo Hagman  
niina.kuuva@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi  
kunnanjohtaja, tekninen johtaja

Puumalan kunta on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähköntoimitus sopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

#### Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyyminmaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

#### Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Imatran Seudun Sähkö Oy
2. Helen Oy
3. Parikkalan Valo Oy
4. Lumme Energia Oy
5. Vaasan Sähkö Oy
6. Turku Energia Energiaratkaisut
7. Porvoon Energia Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### **Valintaperusteet**

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti:  $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$ . Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

### **Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Imatran Seudun Sähkö Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Oheismateriaalina tarjousten vertailutaulukko pisteytyksineen sekä esittely hankintaprosessista.

Pykälän alussa ennen asian käsittelyä Anders Nyholm VENI Energia Oy:sta esitteli etäyhteydellä asiaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Imatran Seudun Sähkö Oy:n.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

VENI Energian toimesta tarjonneille yhtiöille.

## § 23

### Puumalan kunnan hallintosäännön päivittäminen

PuuDno-2021-166

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Mervi Kelloniitty, Kimmo Hagman, Anna-Mari Summanen  
niina.kuuva@puumala.fi, mervi.kelloniitty@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi,  
anna-mari.summanen@puumala.fi  
kunnanjohtaja, hallintopäällikkö, tekninen johtaja, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

#### Liitteet

1 § 23 Liite 1\_Puumalan hallintosääntö, muutokset

Puumalan kunnan hallintosääntöä on tarve päivittää.

Tekniseen toimialaan liittyvät päivitysehdotukset on merkitty liitteeseen 1 merkitsemällä punaisella/yhviivauksella poistot ja vihreällä lisäykset. Muutokset koskevat lähinnä ratkaisuvalltaa poikkeamisluvissa ja tarkennuksia päätösvallassa.

Hyvinvointipalvelujen osalta päivitykset on merkitty liitteeseen 1 sinisellä. Päivitykset koskevat muun muassa seuraavia asioita:

- käsitetäsmennyksiä
- vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävätäsmennyksiä
- muutoksia hyvinvointilautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan
- muutoksia hyvinvointi- ja kulttuurijohtajan tehtäviin ja toimivaltaan
- muutoksia perusopetuksen rehtorin tehtäviin ja toimivaltaan
- täsmennyksiä nuorisovaltuuston toimihenkilövalintoihin
- muutoksia vapaa-aikasihteerin päätöksiin

Päivitetty hallintosääntö astuisi voimaan 1.4.2024 edellyttäen, että päätös on saanut siihen mennessä lainvoiman.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivitykset liitteen 1 mukaisena.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 24

### Valtioneuvoston päätös kuolinpesän omaisuudesta

PuuDno-2022-149

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 § 24 Liite 1 SALPID\_VN33048\_2023

Salassa pidettävä, JulKL 24.1 §

Valtioneuvosto on antanut 18.1.2024 päätöksen (VN/33048/2023) perintökaaren (40/1965) 5 luvun 2 §:n nojalla valtiolle perintönä tulleesta omaisuudesta tehtyihin hakemuksiin. Kyse on Alpo Einari Auvisen perinnöstä.

Kunnanhallitus päätti 22.8.2022 §131 hakea Alpo Auvisen omaisuutta Puumalan kunnalle ja että mahdollinen perintö käytetään maaseudun elinvoiman ja osallisuuden sekä nuorten yrittäjyyden vahvistamiseen. Hakemus tehtiin Valtiokonttorille.

Valtioneuvoston päätöksen mukaan perinnönjättäjä on määrännyt testamentilla kahdesta kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä.

Kuolinpesään testamentin jälkeen jääviä kiinteistöjä ovat:

- 623-439-4-4 pinta-alaltaan 16,411 ha
- 623-439-1-32 pinta-alaltaan 1,4550 ha
- 623-439-1-61 pinta-alaltaan 7,140 ha
- 623-439-1-54 pinta-altaan 2,510 ha
- 623-439-1-52 pinta-alaltaan 0,1690 ha ja
- 623-439-1-15 pinta-alaltaan 39,28 ha

Valtioneuvoston päätöksen mukaan pesässä on 14.11.2023 rahavaroja 345 000 euroa.

Etelä-Savon ELY-keskus on pyytänyt, että osa kiinteistöistä pysytettäisiin valtion omistuksessa ja luovutettaisiin ympäristöministeriön hallintaan käytettäväksi suojelualueina (yhteensä noin 17,8 ha) ja vaihtomaana luonnonsuojelualueiden hankinnassa (yhteensä noin 17,7 ha). Yhteensä siis ELY-keskus on esittänyt pysytettäväksi valtiolla noin 35,5 ha.

Valtioneuvoston päätöksen mukaan:

1. ottaen huomioon pesän rahavarat niistä pysytetään valtiolla 207 000 euroa. Tämä perustuu valtioneuvoston harkintavaltaan ja vakiintuneeseen ratkaisukäytäntöön. Jos pesässä on rahavaroja yli 100 000 euroa, niistä 60 % pysytetään valtiolla.
2. Valtiolla pysytetään seuraavat alueet ja luovutetaan ympäristöministeriön hallintaan käytettäväksi luonnonsuojelualueina ja vaihtomaana luonnonsuojelualueiden vaihtomaana.



A) 623-439-1-15

- kolmeosainen määräala, yhteensä n. 8,2 ha käytettäväksi luonnonsuojelualueena ja lisäksi yleiskaavassa lomarakenuspaikaksi (RA-merkinnällä) osoitettu, noin 1,26 ha määräala käytettäväksi luonnonsuojelualueiden vaihtomaana

B) 623-439-1-54

- koko tila, noin 2,5 ha käytettäväksi luonnonsuojelualueena

C) 623-439-1-61

- koko tila, noin 7,1 ha käytettäväksi luonnonsuojelualueena

D) 623-439-4-4

- koko tila, noin 16,4 ha käytettäväksi luonnonsuojelualueiden vaihtomaana

### **3. Kuolinpesän muu omaisuus mukaan lukien kuolinpesään kuuluvat kiinteistöt**

- Puumala, Mäkiharju II 623-439-1-32

- Puumala, Tik kalehto 623-439-1-52

- sekä kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä Puumala, Veikonmäki 623-439-1-15 ne alueet, joita ei pysytetä valtion omistuksessa, **luovutetaan Puumalan kunnalle seuraavilla ehdoilla**

3.1. Kunta vastaa pesän veloista ja maksuista

3.2. Kunta käyttää omaisuuden hakemuksessa ilmoittamansa mukaisesti.

3.3. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle.

4. Jos viimeistään kymmenen vuoden kuluessa perinnönjättäjän kuolemasta ilmaantuu perillinen tai testamentin saada, Puumalan kunnan ja Etelä-Savon ELY-keskuksen on perintökaaren 23a luvun 2 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan palautettava omaisuutta kuolinpesälle perinnönjaon oikaisua varten.

Liitteenä on Valtioneuvoston päätös (Salainen liite, Julkisuuslaki § 24 kohta 23).

Oheismateriaaleina ovat kiinteistökohtaiset kiinteistörekisteriotteet, kartat ja lainhuudot.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. ottaa vastaan Alpo Einari Auvisen perinnön Valtioneuvoston (VN/33048/2023) päätöksen mukaisesti

2. ei hae Valtioneuvoston päätökseen muutosta ja

3. että perintöä varten valmistellaan perustettavaksi rahasto.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Valtioneuvosto, taloushallinto

## § 25

### Pistohiekan sataman toisen vaiheen hankehakemus ja sitoutuminen omarahoitusosuuteen

PuuDno-2023-27

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva, Kimmo Hagman  
niina.kuuva@puumala.fi, kimmo.hagman@puumala.fi  
kunnanjohtaja, tekninen johtaja

Liitteet

1 § 25 Liite 1\_Hankehakemuksen luonno\_20240209

Etelä-Savon maakuntaliitossa on avoinna seuraava haku: Uudistuva ja osaava Suomi ohjelman 2021-2027 kevään 2024 **JTF-haku kuntien ja kuntayhtymien perusrakenteen investointihankkeille**. Hakuaika on 8.1.-16.2.2024. Rahoitettavien hankkeiden on oltava Etelä-Savon alueellisen JTF-suunnitelman mukaisia.

Puumalan kunta on valmistellut hakuun hankkeen nimeltä Pistohiekan sataman toinen vaihe. Hankkeeseen on varauduttu kunnan talousarvion investointiosassa (kohta Pistohiekan laituri) seuraavalla tavalla: toimintamenot 200 000 e (ALV 0), haettava tukirahoitus eli toimintatulot 120 000 e ja toimitakate eli kunnan oman rahoituksen osuus 80 000 e. Hankesuunnitelman luonnos on liitteenä. Hankkeessa jatketaan venesatamakokonaisuuden rakentamista. Oheismateriaalissa 1 on laskettuna kaksi vaihtoehtoista mallia.

Vaihtoehto 1:

Hankkeessa rakennetaan laituri, joka mahdollistaa risteilyliikenteen Pistohiekalle. Investointihanke sisältää nykyisen louhepenkan jatkamisen noin 12 metrillä. Louhepenkan jatkoksi tulee noin 20 metriä pitkä betoniponttonilaituri, joka yhdistetään kulkusillalla louhepenkkaan. Laiturin sivuun toteutetaan jo olemassa olevan laiturin suuntaisesti toinen, noin 40 metriä pitkä betoniponttonilaituri, jonka toinen kylki jätetään vapaaksi kulkusilloista/puomeista. Tämä vapaa kylki mahdollistaa isompien alusten kiinnittymisen. Todennäköistä on, että ratkaisu vaatii Aluehallintoviraston vesiluvan päivittämisen ja kustannukseen on varauduttu hankebudjetissa. Vesiluvan päivittäminen tarkoittaa sitä, että aikataulullisesti louhepenkkaa voitaisiin rakentaa loppukeväältä 2024 (olemassa olevan luvan puitteissa), mutta laitureiden tilaus ja asennus voi tapahtua syksyllä 2024 Avin päätöksen jälkeen. Tämän vaihtoehdon kokonaisbudjetti on noin 200 000 e (ALV 0). Tällöin kunnan osuus eli 30 % olisi 60 000 e ja haettavan tuen osuus 140 000 e eli 70 %. Luvan päivityksestä on käyty keskustelu valvojan viranomaisen eli ELY-keskuksen kanssa.

Vaihtoehto 2:

Investointihankkeessa rakennetaan voimassa olevan vesiluvan mukaisesti pidempi louhepenkka/aallonmurtaja, jonka sivuun kiinnitetään betoniponttonilaituri. Laiturin toinen kylki jätetään puomeista/kulkusilloista vapaaksi isompien alusten rantautumista varten. Tämän vaihtoehdon budjetti olisi noin 270 000 euroa. Tällöin kunnan osuus 30 % olisi noin 81 000 e ja haettavan tuen osuus noin 189 000 e eli 70 %. Vaihtoehto sisältää kuitenkin riskin siihen, että rannan syvenemisestä johtuen louhetta menee alustavaa laskentaa enemmän, mikä voi nostaa kustannusta

olennaisesti. Kohteesta on syvyystiedot ja erilliset mittaukset toteutettuna ja alustava laskenta on toteutettu näihin pohjaten, mutta silti riski voi realisoitua.

Lisäksi satamaan investoidaan esteettömän liikkumisen mahdollistava kulkuramppi sekä sähköt ja toteutetaan sähköveneidien latausmahdollisuudet. Hankkeessa investoidaan myös kanoottilaituri, joka mahdollistaa ohjelmapalveluyrittäjien toiminnan kohteessa. Nämä kustannukset on huomioitu kummankin vaihtoehdon laskennassa.

Hankkeen kohderyhmiä ovat majoitus- ja ravintolayrittäjät, ohjelmapalveluyrittäjät, veneliikenteen harjoittajat, vakituiset asukkaat, vapaa-ajan asukkaat, veneilijät, matkailijat ja pyöräilijät.

Pohjaehdotus on, että rahoitushakemus jätetään rahoittajalle vaihtoehtoon 1 perustuen, jolloin hankkeen kokonaisbudjetti on 200 000 euroa (ALV 0). Haettavan tuen osuus on 70 %, mikä vastaa 140 000 euroa. Kunta laittaisi hankkeeseen omarahoitusta 60 000 euroa.

Hankehakemuksen luonnos on liitteenä.

Kustannusarviot ja vaihtoehtotarkastelut sekä mallikuvat ovat oheismateriaalina.

Avin vesilupa on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta hakee Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF) rahoitusta Pistohiekan sataman toinen vaihe -hankkeeseen ja sitoutuu hankkeeseen 30 %:n omarahoitusosuudella, mikä vastaa 60 000 euroa (ALV 0).

Kustannukset ja rahoitusosuudet kohdennetaan investointikohtaan "Pistohiekan laituri".

Keskustelun kuluessa päätösehdotusta muutettiin seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää, että Puumalan kunta hakee Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF) rahoitusta Pistohiekan sataman toinen vaihe -hankkeeseen vaihtoehto 2 mukaisesti ja sitoutuu hankkeeseen 30 %:n omarahoitusosuudella mikä vastaa 120 000 euroa (ALV 0).

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää muuttaa investointikohtaa Pistohiekan laituri seuraavalla tavalla:

- toimintamenoihin varataan 400 000 euroa
- toimintatuloihin 280 000 euroa
- toimintakatteeksi 120 000 euroa

Kustannukset ja rahoitusosuudet kohdennetaan investointikohtaan "Pistohiekan laituri".

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 26

### Pistohiekan frisbeegolf-kentän hankehakemus ja sitoutuminen omarahoitusosuuteen

PuuDno-2023-171

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 § 26 Liite 1\_Frisbeegolf-kentän rahoitushakemuksen luonnos

Pistohiekalle on valmisteltu frisbeegolf-radan rakentamista koskeva investointitukihakemus, joka osoitetaan Veej'jakaja toimintaryhmälle. Kyseessä on ns. yleishyödyllinen investointi, johon on mahdollista saada tukea 60 %. Tuen myöntämisestä päättää Veej'jakaja Leaderin hallitus.

18-väyläinen rata on tarkoitus rakentaa kunnan omistamalle maa-alueelle, jossa on MU-merkintä. MU-kaavamääräys tarkoittaa *"Maa- ja metsätalousaluetta, jolla erityistä ulkoilun ohjaamistarvetta. Alueelle saa rakentaa retkeilyä ja matkailua palvelevia polkuja ja rakenteita."* Kentän rakentaminen vaatii toimenpideluvan.

Kunnan talousarviossa on varauduttu frisbeegolf-radan toteuttamiseen seuraavasti: tulot 22 000 e, menot 31 000 e ja kate -9 000 e.

Investoinnin kohderyhmiä ovat kuntalaiset, vapaa-ajan asukkaat, matkailijat ja lajin harrastajat laajemmin.

Investointihakemuksen luonnos on liitteenä. Alustava ratasuunnitelma oheismateriaalina.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Veej'jakaja Leaderista haetaan investointitukea liitteenä olevan hankehakemusluonnoksen mukaisesti ja että kunnan omarahoitusosuus hankkeelle on enintään 9 000 euroa.

Valtuuston 3. vpj Olavi Kietäväinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyysperuste: intressijäävi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Veej'jakaja Leader, Pistohiekka Resort, Pistocamp, taloushallinto, tekninen toimi

§ 27

**Poikkeamishakemus 623-423-1-218**

PuuDno-2024-21

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Kiinteistön omistaja hakee poikkeamislupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asuinrakennukseksi Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistölle Koivukallio, kiinteistötunnus 623-423-1-218, jonka pinta-ala on 7470 m<sup>2</sup>. Kiinteistöllä on loma-asunnon rakennuspaikka. Kiinteistön osoite on Parkonniementie 71, 52200 Puumala.

Poikkeamista haetaan Lietvesi-Suur-Saimaan osayleiskaavan loma-asuntojen korttelialueeksi merkitylle rakennuspaikalle, joka on osayleiskaavassa merkinnällä RA.

Hakemuksen mukaisen asuinrakennuksen kerrosala on 107 k-m<sup>2</sup>. Rakennuspaikalla on myös autokatos-varasto 20 k-m<sup>2</sup>, talousrakennus 52 k-m<sup>2</sup> ja rantasauna 28 k-m<sup>2</sup>. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 207 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusjärjestyksen määräysten mukaan vakituiseen asuinkäyttöön tarkoitettun uuden rakennuspaikan koon tulee olla vähintään 5000 m<sup>2</sup>. Ympärivuotiseen asuinkäyttöön tarkoitettun rakennuspaikan yhteenlaskettu rakennusoikeus on Puumalan kunnan rakennusjärjestyksen mukaan 350 k-m<sup>2</sup> kun rakennuspaikan pinta-ala on yli 7000 m<sup>2</sup>. Asuinrakennuksen vähimmäisetäisyys keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta on 40 metriä.

Rakennuspaikka sijaitsee Luukkolantien läheisyydessä. Päärakennus on käyttöön otettu vuonna 2020. Päärakennuksen etäisyys rantaviivasta on noin 70 metriä. Kiinteistöllä oleva suojapuusto on hyvä ja rakennukset sopeutuvat ympäristöön.

Kiinteistöllä käytettävä vesi otetaan omasta kaivosta, syntyvät wc-jätevedet sekä harmaat jätevedet ohjataan panospuhdistamoon ja puhdistetut vedet imeytetään maaperään. Rakennuspiirustusten perusteella rakennus täyttää kunnan vaatimukset vakituisesta asuinrakennuksesta.

Hakija on teettänyt rakennuksesta energiatodistuksen, jonka perusteella vakituiselta asunnolta vaadittava energiataso on mahdollista saavuttaa. Energiatodistus ja vaadittavat toimenpiteet tullaan tarkentamaan tarvittaessa rakennuslupamenettelyn yhteydessä.

Hakija on perustellut käyttötarkoituksen muutosta seuraavasti; Olemassa olevan rakennuksen tarkoituksenmukainen käyttö ja hyödyntäminen. Käytännössä olemme jo nyt nykyisellä loma-asunnolla suurimman osan vuodesta. Ympärivuotinen asunnon käyttö mahdollistaa rakennusten ja tontin järkevän ja hyvän kunnossapidon. Tämä on eduksi maisemallisesti ja myös kansantaloudellisesti. Ympäristöhaittojen ehkäiseminen. Jatkuva asuminen vähentää edestakaista matkustamista ja sitä kautta pienentää ympäristölle aiheutettua hiilijalanjälkeä. Vaikutus Puumalan

elinkeinoelämälle on osaltamme pieni, mutta tarvittavien palvelujen ja tavaroiden ensisijainen hankkiminen Puumalan kunnan alueelta tukee paikallisia yrityksiä.

Rakennustarkastaja on käynyt paikan päällä.

Naapurikiinteistön omistajat on kuultu, eikä heiltä ole tullut muistutusta poikkeamishakemuksesta.

Haettu poikkeamislupa tulisi myöntää.

Poikkeamisluvan myöntäminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Poikkeamisluvan myöntäminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista tai vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Poikkeamisluvan myöntäminen ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää kiinteistön 623-423-1-218 omistajille poikkeamisluvan loma-asunnon muuttamiseksi vakituiseksi asunnoksi Puumalan kunnan Luukkolan kylän kiinteistöllä Koivukallio edellä esitetyillä perusteilla.

Tämä päätös myönnetään julkipanon jälkeen, päätöksen antopäivä on 14.2.2024.

Myönteinen päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen voimaantulopäivästä lukien, missä ajassa hankkeelle on haettava rakennuslupa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Hakija, rakennustarkastaja, ELY-keskus



---

**Tekninen lautakunta, § 5,01.02.2024**

**Kunnanhallitus, § 28, 12.02.2024**

**§ 28**

**Kaavoituskatsaus 2024**

PuuDno-2024-32

**Tekninen lautakunta, 01.02.2024, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Hagman

kimmo.hagman@puumala.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 §5 Liite 1 Kaavoituskatsaus\_2024.pdf

2 §5 Liite 2 Kaavoituskatsaus, kartta.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2024 ja siihen liittyvä kartta ovat liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan päätösehdotuksen: Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi, sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

Liitteet

- 1 § 28 Liite 1 Kaavoituskatsaus\_2024
- 2 § 28 Liite 2 Kaavoituskatsaus, kartta

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 1.2.2024 tietoonsa saatetuksi sekä lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi. Kaavoituskatsaus pidetään nähtävillä jatkuvasti kunnan kotisivuilla ja teknisessä toimistossa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 29**

**Yhteistyösopimus Rantakekkerit-tapahtuman järjestämisestä Sahanlahti Resort Oy:n kanssa**

PuuDno-2024-16

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 § 29 Liite 1\_Yhteistyösopimus Rantakekkerit luonnos

Rantakekkerit-musiikkitapahtuma järjestetään vuonna 2024 toista kertaa Sahanlahti Resortin matkailualueella 12.-14.7.2024. Järjestäjänä on Sahanlahti Resort, joka tekee yhteistyötä Warner Music live'n kanssa.

Puumalan kunta ja Sahanlahti Resort Oy ovat neuvotelleet yhteistyöstä tapahtuman järjestämisessä. Liitteenä on yhteistyösopimus, jonka arvo on vuoden 2023 tavoin 4 500 euroa. Kävijämäärätavoite on 3 000 henkilöä ja tapahtuma on suunnattu aikuisväestölle (K-18). Kohderyhmänä ovat mm. vapaa-ajan asukkaat. Vuonna 2023 kävijöitä tapahtumassa oli noin 2400.

Sopimuksen mukaisesti Puumalan kunta saa avustusta vastaan näkyvyyttä tapahtuman markkinointimateriaaleissa ja tapahtuma-alueella. Kunta puolestaan sitoutuu markkinoinnissaan tuomaan tapahtumaa esille.

Tapahtuma tuo Puumalaan tapahtumakävijöitä, yöpyjiä ja veneilijöitä. Sahanlahden matkailualueen eri toiminnot on monipuolisesti hyödynnetty tapahtumajärjestelyissä.

Liitteenä sopimusluonnos.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Sahanlahti Resort Oy:n välisen yhteistyösopimuksen liitteen mukaisesti. Sopimuksen arvo on 4 500 euroa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Sahanlahti Resort Oy, taloushallinto

**§ 30**

**Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 1.2.2024

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 5.2.2024

Viranhaltijapäätökset ajalla 7.1.-7.2.2024:

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 1 Koulutustuki Merja Kyhyräinen, 07.02.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijan tekemään päätökseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 31**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat, pöytäkirjan otteet ja päätökset:

1. Etelä-Savon maakuntahallitus 22.1.2024 pöytäkirja
2. Mikkelin kaupunginvaltuusto 22.1.2024, § 7 pöytäkirjan ote, Työllisyysohjema 2024
3. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa 29.1.2024, Vuokrasopimusten irtisanominen
4. Itä-Suomen ympäristöterveydenhuoltojaosto 26.1.2024 pöytäkirja
5. Apulaisoikeusasiamiehen päätös koskien maa-alueen vuokrasopimusta koskevaa asiaa, päätös EOAK/3961/2022

Apulaisoikeusasiamiehen päätöstä koskevaa asiaa on käyty läpi myös 22.1.2024 hallituksen kokouksessa. Kunnan toimintamallia muutetaan siten, että viranhaltijapäätös tehdään aina sellaisista alle 3-vuotisista vuokrasopimuksista, joilla ei ole erillistä taksaa. Lisäksi korostetaan poikkeamishakemuksen vaatimista vastaavanlaisissa tilanteissa. Vastaavankaltaisissa tapauksissa tulee suosia avointa hakumenettelyä. Asemakaava tulee pitää ajantasalla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## Hallintovalitus

§27

### Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744. 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma – pe 8.00 – 16.15

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015 / 1455.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

**Muutoksenhakukielto**

§20, §21, §23, §28, §30, §31

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.



## Oikaisuvaatimus

§24, §25, §26, §29

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

#### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **I Hankinto-oikaisuohje**

##### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### **Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Puumalan kunta  
Keskustie 14  
52200 Puumala  
sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Puumalan kunta  
Keskustie 14  
52200 Puumala  
sähköposti: [kirjaamo@kempele.fi](mailto:kirjaamo@kempele.fi)

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.